



Comune di Tivoli

Città Metropolitana di Roma Capitale

Il Dirigente del Settore VII – Programmazione economico finanziaria, patrimonio ed attività produttive

Vista

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 07/06/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione
- la Determina Dirigenziale n.2597 del 31/12/2021, che integralmente si richiama,

Indice il presente

Avviso pubblico esplorativo per la manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di soggetti esperti (short list) nell'ambito di progetti a valere sui programmi finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali (Allegato A)

avente le seguenti caratteristiche enunciate in numero 10 articoli.

Art. 1 – Oggetto

Il Comune di Tivoli intende procedere alla costituzione di un elenco (short-list) di soggetti esperti in progettazione e gestione di progetti a valere sui fondi europei/nazionali/regionali.

Tale elenco costituirà una base privilegiata per velocizzare e uniformare le procedure di coinvolgimento e attivazione di partner di progetto dotati di specifiche competenze e professionalità, con cui collaborare per l'ideazione, progettazione e gestione dei progetti, in funzione delle attività d'interesse dell'Ente.

La costituzione dell'elenco non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito, ma costituisce fonte documentaria di acquisizione di informazioni sulle competenze e specializzazioni degli istanti in merito alla progettazione e gestione di fondi europei/nazionali/regionali.

L'inserimento nella short list non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale nei confronti dell'Amministrazione comunale, e al contempo non sorgerà in capo a quest'ultima alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti individuati.

Art.2 – Ambiti di attività

I soggetti inseriti nell'elenco dovranno essere in grado di fornire per le attività indicativamente di elencate, anche in riferimento alle aree tematiche di cui all'art. 3, qualificati apporti professionali ed operativi.

Progettazione

- Ricerca, attivazione e gestione di partner nazionali/internazionali
- Sviluppo e redazione di proposte progettuali e/o programmi
- Redazione del piano finanziario e degli investimenti

Gestione (solo in caso di approvazione e finanziamento)

- Project management
- Attività di monitoraggio e valutazione
- Rendicontazione
- Comunicazione e diffusione risultati

Art. 3 – Aree tematiche

Si potranno individuare massimo quattro ambiti di interesse e competenza, considerando che per ciascun ambito indicati si dovrà dimostrare all'interno del Curriculum Vitae e della domanda di inserimento (Allegato B) di aver esperienza pluriennale (di almeno 3 anni) nella presentazione e/o gestione di progetti europei/nazionali/regionali.

1. **Agenda digitale e innovazione sociale** (es. *innovazione tecnologica r&d, open innovation, open data, politiche di cluster, trasferimento tecnologico, ecc...*)
2. **Inclusione e coesione sociale** (es. *servizi sociali e didattico educativi salute e benessere, inclusione sociale, lotta alla povertà, integrazione culturale, mediazione interculturale, parità di genere, economia sociale, ect...*)
3. **Ambiente, Agricoltura e tutela del territorio** (es. *efficientamento energetico, rifiuti, biodiversità, aree protette, green economy, mobilità sostenibile, rigenerazione urbana etc...*)
4. **Cultura, Politiche giovanili, sport e spettacolo** (es. *beni e attività culturali, turismo sostenibile ed accessibile, promozione e marketing turistico, tutela del patrimonio materiale ed immateriale, partecipazione civica, promozione di spettacolo e sport etc...*)
5. **Ricerca, innovazione e competitività delle imprese** (es. *sostegno alle PMI, rilancio dei settori produttivi e delle filiere, sostegno all'artigianato tipico e tradizionale, ecc.*)

6. **Comunicazione, formazione e informazione** (es. ICT, marketing territoriale, gestione di processi partecipativi, organizzazione eventi/meeting/seminari, progettazione e gestione di percorsi di formazione, educazione ambientale ecc.)

Art.4 - Destinatari e requisiti

La manifestazione di interesse è rivolta a persone fisiche e giuridiche, esclusi soggetti sottoposti a forme di influenza pubblica ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, art. 3, c. 1, lett. d), aventi i seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda.

Requisiti di carattere generale

Da possedere per le persone fisiche e per l'Amministratore e soci del consiglio di amministrazione/direttivo

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea
- b) godimento dei diritti civili e politici
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- d) non avere il controllo e non possedere una quota di partecipazione finanziaria in enti o persone giuridiche in situazioni di conflitto di interesse con il Comune di Tivoli;
- e) non svolgere attività che contrastano con l'interesse del Comune di Tivoli
- f) non avere contenziosi giuridici in corso con il Comune di Tivoli
- g) non avere a proprio carico cause di incompatibilità e inconfiribilità, ostate all'incarico secondo la più recente normativa
- h) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- i) titolarità di Partita Iva e/o Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i registri associativi comunali, regionali o nazionali
- j) non aver cessato o sospeso l'attività
- k) essere in regola con l'applicazione del CCNL di riferimento (ove applicabile)
- l) essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro (ove applicabile)
- m) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone diversamente abili; (ove applicabile)
- n) essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi e assicurativi (ove applicabile)
- o) non essere incorsi, negli ultimi dieci anni, in irregolarità definitivamente accertate dalle autorità competenti, nella gestione di interventi che abbiano beneficiato di finanziamenti pubblici
- p) L'amministratore e i soci del consiglio di amministrazione non presentino motivazioni di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs n. 50/2016.

Requisiti di idoneità tecnica e professionale

Persone fisiche

- Diploma di laurea, in materia attinente all'ambito selezionato, conseguito presso un'Università della Repubblica Italiana o un Istituto di istruzione universitario equiparato
- Comprovata esperienza almeno triennale maturata in progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei in ognuno delle aree tematiche scelte.

Persone giuridiche

- Statuto coerente con le aree tematiche scelte di cui all' Art 3.
- Comprovata esperienza almeno triennale maturata in progetti finanziati con programmi regionali, nazionali ed europei nelle aree tematiche scelte.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. n. 445/2000 le informazioni rese nella documentazione presentata hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Quanto dichiarato dovrà, su richiesta dell'Amministrazione, essere dimostrato mediante produzione di adeguata documentazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle istanze e cause di esclusione

Le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- a. A partire dalla data di pubblicazione del presente avviso fino a sua revoca.
- b. Tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: info@pec.comune.tivoli.rm.it riportando nell'oggetto:
"Manifestazione di interesse elenco dei partner Comune di Tivoli"

Allegando alla PEC la seguente documentazione:

- a. Modulo di domanda (Allegato B)
- b. Curriculum vitae di tipo professionale (persone fisiche) o presentazione dettagliata del soggetto proponente con elenco delle esperienze svolte (persone giuridiche);
- c. Statuto e atto costitutivo, certificato di riconoscimento della personalità giuridica (visura camerale o certificato di attribuzione codice fiscale), eventuali iscrizioni a registri nazionali, regionali o comunali. (persone giuridiche)

Non saranno inseriti nell'Elenco i nominativi di coloro che abbiano contestualmente presentato richiesta di iscrizione nella medesima categoria come persona fisica e contemporaneamente come socio/dipendente o collaboratore di persona giuridica.

Non saranno ritenute ammissibili le manifestazioni non complete in tutte le loro parti, non sottoscritte dal rappresentante legale e che non rispettino le prescrizioni di cui al presente avviso.

Il Comune di Tivoli declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati o per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a colpa del Comune di Tivoli stesso.

Il Comune di Tivoli si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento documentazione funzionale a integrare e sanare eventuali carenze documentali, comprovare quanto dichiarato dal proponente e verificare il permanere dei requisiti in capo ai soggetti ammessi. Tutta la documentazione inviata dal partecipante resta acquisita agli atti del Comune di Tivoli e non sarà restituita neanche parzialmente.

Art. 6 – Modalità di definizione e fruizione dell'elenco

a. Inserimento nell'elenco

Le manifestazioni di interesse saranno esaminate dagli uffici preposti limitatamente al possesso dei requisiti minimi richiesti del presente Avviso. I soggetti idonei verranno inseriti in ordine alfabetico negli elenchi corrispondenti alle aree tematiche di cui all'art. 3. che verranno pubblicati sul sito dell'Ente.

b. Coinvolgimento dei soggetti inseriti nell'elenco

In relazione alle esigenze progettuali ed alle priorità dell'Ente, si procederà ad una consultazione interna alla short-list volta ad individuare uno o più soggetti potenzialmente interessati a condividere un'idea progettuale specifica a valere su un determinato bando pubblico.

Si *inviteranno* un massimo di cinque soggetti inseriti nell'area tematica, o tutti i soggetti se il numero nell'elenco è inferiore a cinque, ai quali si richiederà di presentare, tramite scheda/format definite a tale scopo, un'idea progettuale sulla base delle linee di indirizzo promosse dall'Amministrazione.

Per gli inviti verranno privilegiati i criteri della competenza e della professionalità, tenendo in considerazione i principi di economicità, rotazione e libera concorrenza di cui all'art 36 del D.lgs.50 del 2016.

L'*individuazione* avverrà tenendo conto dell'esperienza professionale rilevabile dal profilo tecnico-professionale del partner e dall'idea progettuale presentata nella scheda/format richiesta.

Il soggetto/i individuato/i sosterrà un *colloquio* teso a verificare la sussistenza di eventuali competenze aggiuntive richieste dall'avviso di riferimento e la disponibilità a lavorare nei tempi e nelle modalità proposte dall'Amministrazione.

L'individuazione, il colloquio e la scelta del/i partner saranno a cura del RUP del settore competente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di interloquire con tutti i partner che ritiene di interesse, anche incoraggiando e promuovendo collaborazioni tra più soggetti.

Rimane facoltà del partner non accettare l'accordo proposto e non è obbligo del Comune di Tivoli concludere la procedura con un affidamento.

c. Proposte e iniziative

I soggetti facenti parte dell'elenco, in qualunque momento, avranno facoltà di porre all'attenzione dell'Amministrazione proposte progettuali di pubblica utilità in riferimento a precise opportunità di finanziamento, inoltrando una PEC all'indirizzo info@pec.comune.tivoli.rm.it e allegando apposito modello/format.

Sarà premura dell'amministrazione valutare l'opportunità palesatagli, verificando la sostenibilità e la coerenza con gli obiettivi istituzionali.

In tale circostanza non sarà attivata alcuna procedura comparativa né verrà prodotta alcuna informativa di merito rivolta agli altri soggetti presenti nell'elenco.

I soggetti, sulla base degli ambiti e delle priorità specifiche, potranno essere invitati dall'Ente a partecipare a tavoli di lavoro e di dialogo con gli stakeholder locali, al fine di sviluppare proposte di intervento condivise e partecipate.

7. Disposizioni di funzionamento

7.1 Termini e aggiornamento

L'elenco di cui al presente avviso ha *validità* a partire dalla data della sua pubblicazione fino a sua revoca e rimane sempre aperto al fine di facilitare la partecipazione.

In ogni momento si potranno inoltrare manifestazioni di interesse e aggiornamenti curricolari, ma la posizione del soggetto non sarà attiva fino al momento della validazione dell'istanza, eseguita dagli uffici preposti una volta raccolte un numero congruo di nuove manifestazioni di interesse tale da giustificare un provvedimento ad hoc.

La prima validazione dell'elenco avverrà entro il ventesimo giorno dal termine di pubblicazione del presente Avviso.

L'iscrizione nell'elenco è *mantenuta* a condizione che il soggetto si impegni, qualora sollecitato, ad adempiere e osservare le richieste dell'Amministrazione nell'ambito dell'art. 2, comprese le convocazioni per tavoli di lavoro, riunioni tematiche e presentazioni di brevi proposte progettuali. Il mancato riscontro può comportare la cancellazione dall'elenco.

L'amministrazione potrà rimuovere il partner qualora si verificassero situazioni di inefficienza operativa, malcostume, incompatibilità etico deontologica, accertata falsità delle dichiarazioni, grave negligenza, malafede, inadempienza nell'espletamento di un eventuale incarico o perdita dei requisiti di cui all'art. 4.

I soggetti potranno richiedere *la cancellazione* dall'elenco previa richiesta inoltrata via PEC all'Amministrazione.

7.2 Tipologie e modalità di collaborazione

Le tipologie di accordo si atterranno alla normativa vigente, alle esigenze connesse con le attività di progetto e ai dettami degli Avvisi di riferimento.

La determinazione del compenso sarà stabilita considerando la complessità e la specificità delle attività da espletarsi, ma rimarrà comunque sotto la soglia di cui all'Art. 36 del D.lgs 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni. Per determinate tipologie di avvisi e procedure potrà essere contemplata la clausola del success fee.

Qualora il progetto, per qualunque motivazione, non venisse presentato dal Comune di Tivoli o finanziato dagli Enti competenti, i partner selezionati non potranno richiedere al Comune di Tivoli alcuna forma di compenso aggiuntivo rispetto a quanto concordato, nemmeno a titolo di indennità, risarcimento o altro emolumento.

L'adesione all'elenco con le relative selezioni non comportano alcun diritto a stabilire collaborazione con il Comune di Tivoli e non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione di concludere la procedura con un affidamento.

7.3 Utilizzo, revoca o modifica dell'avviso

L'Amministrazione non è in alcun modo vincolata ad attingere all'elenco dei partner per attivare partenariati o conferire incarichi e, a suo insindacabile giudizio, può ricorrere a strategie ritenute più funzionali per individuare risorse con le quali collaborare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

E' facoltà dell'amministrazione modificare e aggiornare arbitrariamente il regolamento al fine di ottimizzare e migliorare l'efficienza e l'efficacia del processo operativo. In tal caso i facenti parti dell'elenco dei partner saranno informati delle avvenute modifiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare la presente per legittimi ed insindacabili motivi, dandone pubblica comunicazione senza che i/le candidati/e, che abbiano presentato istanza, possano avanzare alcuna pretesa. Manifestando interesse il soggetto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso.

ART. 8 – Informazioni e pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Tivoli, per 15 giorni consecutivi dalla data del 05/01/2022.

Art. 9 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Riccardo Rapalli.
Per informazioni o chiarimenti è possibile scrivere all'indirizzo:
sportello.europa@comune.tivoli.rm.it

Art. 10 – Privacy

Nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679 e D. Lgs. 196/2003), si informa che: i dati richiesti sono trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine; il trattamento dei dati avverrà con modalità idonee a garantirne la sicurezza, specie per quel che concerne i dati giudiziari di cui all'art. 21 del decreto n. 196/03 citato; il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e più precisamente di onere, nel senso che il soggetto interessato, se intende partecipare alla gara in questione, è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta dal presente bando; in caso di rifiuto di fornire la predetta documentazione, l'interessato non sarà ammesso alla procedura di gara.

I dati raccolti potranno essere comunicati: ai concorrenti che partecipano alla manifestazione; agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241; alle Autorità competenti in sede di verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese;

La diffusione dei dati in questione rimane disciplinata dall'articolo 18 e seguenti del decreto n. 196/03; i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del decreto n. 196/03, al quale si rinvia; titolare del trattamento è il Comune di Tivoli nella persona del Dirigente del Settore VII, Dott. Riccardo Rapalli. La partecipazione alla presente selezione implica la presa visione e l'accettazione della presente informativa, ai sensi del Codice in materia dei dati personali (D. Lgs. n° 196/200).

Tivoli lì 05/01/2022

Il Dirigente Setto VII

